



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

**П Р И К А З**

« 4 » октября 2016 г.

№ 1251

Москва

**Об утверждении Положения о Департаменте контрольно-ревизионной деятельности и профилактики правонарушений Министерства образования и науки Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации**

В соответствии с Положением о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2016 г. № 22/ш «Об утверждении структуры Министерства образования и науки Российской Федерации», а также в связи с перераспределением полномочий между структурными подразделениями Министерства образования и науки Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

Положение о Департаменте контрольно-ревизионной деятельности и профилактики правонарушений Министерства образования и науки Российской Федерации (приложение № 1);


изменения, которые вносятся в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации (приложение № 2).

2. Директору Департамента контрольно-ревизионной деятельности и профилактики правонарушений Министерства образования и науки Российской Федерации Переверзевой В.В. в трехмесячный срок осуществить разработку

и утверждение должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих указанного департамента.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

 О.Ю. Васильева

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации

от « 4 » октября 2016 г. № 259

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте контрольно-ревизионной деятельности и профилактики правонарушений Министерства образования и науки Российской Федерации

I. Общие положения

1. Департамент контрольно-ревизионной деятельности и профилактики правонарушений Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Департамент) является структурным подразделением Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Министерство).

2. Департамент руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (далее – Положение о Министерстве), нормативными правовыми актами Министерства и иных федеральных органов исполнительной власти, а также настоящим Положением.

3. Департамент осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные Министерству организации (далее – подведомственные организации) во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и Федеральным агентством по делам молодежи (далее соответственно – Рособрнадзор, Росмолодежь), другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

## II. Полномочия

4. Департамент осуществляет следующие полномочия:

4.1. Осуществляет организацию и проведение ревизий и проверок финансовой деятельности Рособнадзора и Росмолодежи, финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций в соответствии с порядками и планами контрольно-ревизионной деятельности, утверждаемыми Министерством;

4.2. Осуществляет совместно с ответственными структурными подразделениями Министерства и органами государственной власти проверку соблюдения юридическими лицами условий и целей предоставления субсидий из федерального бюджета, в том числе в виде имущественного взноса в государственные корпорации и государственные компании;

4.3. Осуществляет организацию и проведение проверок использования имущественного комплекса подведомственных организаций, в том числе:

4.3.1. Осуществляет контроль за выполнением подведомственными организациями мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения проверок использования имущественного комплекса Министерством, иными уполномоченными органами государственной власти, Счетной палатой Российской Федерации;

4.3.2. Осуществляет взаимодействие с Федеральным агентством по управлению государственным имуществом и Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии при проведении проверок использования имущественного комплекса подведомственных организаций;

4.3.3. Осуществляет взаимодействие с единым институтом развития в жилищной сфере при проведении проверок использования имущественного комплекса подведомственных организаций по вопросу использования земельных участков, закрепленных за подведомственными организациями;

4.4. Участвует совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства в подготовке предложений по:

передаче федерального имущества, закрепленного за подведомственными организациями, в казну Российской Федерации, в собственность субъектов

Российской Федерации, муниципальных образований или иных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

размещению подведомственных организаций;

вовлечению в хозяйственный оборот федерального имущества, закрепленного за подведомственными организациями в установленном порядке;

закреплению федерального имущества за подведомственными организациями и изъятию данного имущества;

повышению эффективности использования подведомственными организациями федерального имущества, закрепленного за ними в установленном порядке, в том числе земельных участков;

4.5. Осуществляет контроль в установленной сфере деятельности Департамента за совершением подведомственными организациями сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя подведомственной организации, сделок, связанных с распоряжением вкладом (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими подведомственным организациям акциями, а также за участием подведомственных организаций в коммерческих и некоммерческих организациях и заключением договоров простого товарищества;

4.6. Участвует совместно с ответственными структурными подразделениями Министерства в проведении работы по оценке результативности и эффективности деятельности подведомственных организаций;

4.7. Осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд (далее – закупки) за соблюдением заказчиками, являющимися подведомственными организациями (далее – подведомственные организации-заказчики), в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок путем проведения проверок, в том числе в части:

соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством

Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок, о нормировании в сфере закупок;

правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы-графики и планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения подведомственной организации-заказчика, информации об идентификационных кодах закупок и объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок;

предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

применения подведомственной организацией-заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

4.8. Обеспечивает организацию осуществления внутреннего финансового контроля в Министерстве, осуществляет рассмотрение и анализ его результатов;

4.9. Осуществляет внутренний финансовый аудит в Министерстве, в том числе:

реализует меры по предотвращению нарушений бюджетного законодательства структурными подразделениями Министерства, Рособназдором и Росмолодежью;

проводит оценку надежности внутреннего финансового контроля и готовит рекомендации по повышению его эффективности;

готовит предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

4.10. Осуществляет совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства проверку реализации мероприятий по организационно-техническому обеспечению безопасности подведомственных организаций в установленной сфере деятельности Департамента;

4.11. Организует правовое просвещение федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) в области профилактики правонарушений в установленной сфере деятельности Департамента;

4.12. Взаимодействует совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности Департамента.

4.13. Участвует совместно с ответственными структурными подразделениями Министерства в анализе сведений о возможно допущенных гражданскими служащими и работниками подведомственных организаций правонарушениях коррупционной направленности, а также о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

4.14. Обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений, полученных

гражданскими служащими Департамента в ходе своей деятельности;

4.15. Разрабатывает и совершенствует методологию, оказывает методическую поддержку структурным подразделениям Министерства, Рособнадзора, Росмолодежи по вопросам:

контрольно-ревизионной деятельности Министерства;

внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемых в Министерстве;

профилактики правонарушений;

4.16. Взаимодействует со Счетной палатой Российской Федерации при проведении комплекса проверок, в том числе:

по составлению проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

по исполнению федерального бюджета на текущий финансовый год и плановый период, а также по составлению бюджетной и сводной отчетности;

4.17. Координирует работу структурных подразделений Министерства при осуществлении контрольных мероприятий органами государственного финансового контроля;

4.18. Координирует работу по рассмотрению структурными подразделениями Министерства поступивших представлений органов государственного финансового контроля по результатам проведенных контрольных мероприятий и принятию решений по ним;

4.19. Участвует в подготовке предложений по вопросам совершенствования реализации финансово-экономических механизмов в сферах образования и науки и по внесению изменений в соответствующие нормативные правовые акты;

4.20. Подготавливает для внесения в Правительство Российской Федерации проекты федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и другие документы, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Департамента;

4.21. Подготавливает в установленном порядке проекты нормативных



правовых актов Министерства по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Департамента, в том числе по вопросам профилактики правонарушений;

4.22. Участвует в подготовке предложений, касающихся создания, реорганизации и ликвидации, изменения типа подведомственных Министерству организаций, их передачи в собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность;

4.23. Участвует в подготовке доклада о результатах и основных направлениях деятельности Министерства по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Департамента;

4.24. Разрабатывает предложения по формированию сводного плана деятельности Министерства, выполнению плана и подготовке отчета о его выполнении по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Департамента;

4.25. Подготавливает проекты правовых актов Министерства, в том числе правовых актов по созданию комиссий, советов, рабочих групп по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Департамента;

4.26. Готовит материалы и заключения по поручениям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Счетной палаты Российской Федерации по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Департамента;

4.27. Рассматривает в установленном порядке запросы, предложения и ходатайства федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

4.28. Осуществляет подготовку аналитических докладов, справок и иных документов, необходимых Министру образования и науки Российской Федерации и его заместителю в соответствии с распределением обязанностей между руководством Министерства, в установленной сфере деятельности Департамента;

4.29. Осуществляет прием граждан, своевременное и полное рассмотрение

устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

4.30. Участвует совместно с другими структурными подразделениями Министерства в подготовке предложений по совершенствованию структуры штатного расписания центрального аппарата Министерства;

4.31. В установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд порядке:

осуществляет подготовку предложений в план закупок и план-график Министерства, предложений по формированию тематик и объемам финансирования закупок, в том числе обоснований начальных (максимальных) цен государственных контрактов, в рамках мероприятий государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ (далее – Программы) и внепрограммных мероприятий, формирует задание (техническое задание) на выполнение работ (оказание услуг) в целях реализации и обеспечения направлений деятельности Департамента;

участвует в согласовании извещений об осуществлении закупок, документации о закупках в рамках Программ и внепрограммных мероприятий, в организации и подготовке разъяснений участникам закупки, в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в подготовке материалов для выполнения претензионной работы по закупкам, осуществляемым в целях реализации и обеспечения направлений деятельности Департамента;

участвует в заключении государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг а также проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в целях реализации и обеспечения направлений деятельности Департамента;

участвует в подготовке сводных отчетов, справок и аналитических материалов по федеральным целевым и государственным программам, межгосударственным, межотраслевым, ведомственным программам и внепрограммным мероприятиям

в установленной сфере деятельности Департамента;

осуществляет контроль за соблюдением условий выполнения государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров, а также обеспечивает приемку выполненных работ по государственным контрактам, заключенным в целях реализации и обеспечения направлений деятельности Департамента;

осуществляет по поручению Министра образования и науки Российской Федерации контроль за соблюдением условий выполнения государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров, а также контроль приемки выполненных работ по государственным контрактам и иным гражданско-правовым договорам Министерства и осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности Департамента;

4.32. Участвует совместно с ответственными структурными подразделениями Министерства в работе по подготовке решений Министерства о выплатах стимулирующего характера руководителям подведомственных организаций;

4.33. Готовит по результатам контрольных мероприятий совместно с ответственными структурными подразделениями Министерства предложения по применению мер дисциплинарного воздействия к руководителям подведомственных организаций;

4.34. Участвует совместно с ответственными структурными подразделениями Министерства в формировании:

государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) подведомственным организациям;

объемов финансового обеспечения деятельности подведомственных организаций;

4.35. Организует и участвует в мероприятиях по повышению квалификации работников финансовых и контрольных служб подведомственных организаций в установленной сфере деятельности Департамента;

4.36. Формирует и реализует мероприятия в области развития и внедрения информационно-коммуникационных технологий в установленной

сфере деятельности Департамента;

4.37. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну и полученных гражданскими служащими Департамента в ходе своей деятельности;

4.38. Готовит предложения по профессиональной переподготовке и повышению квалификации гражданских служащих Департамента;

4.39. Участвует в деятельности рабочих групп, комиссий, советов, конференций, осуществляет организацию конференций, совещаний и семинаров по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Департамента;

4.40. Осуществляет организацию и контролирует хранение документов, образующихся в процессе деятельности Департамента;

4.41. Осуществляет мероприятия в области мобилизационной подготовки и гражданской обороны;

4.42. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия возложены на Министерство федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации и их реализация поручена Департаменту руководством Министерства в установленном порядке.

5. Департамент в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке документы, материалы и сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5.2. Взаимодействовать (в том числе вести переписку) с соответствующими федеральными органами исполнительной власти и их структурными подразделениями, структурными подразделениями Аппарата Правительства Российской Федерации, органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, а также иными федеральными государственными органами, государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления (муниципальными органами), структурными подразделениями Министерства;

5.3. Взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями;

5.4. Проводить совещания по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, с привлечением сотрудников структурных подразделений Министерства и заинтересованных организаций;

5.5. Осуществлять иные функции в установленной сфере деятельности Департамента.

### III. Организация деятельности

6. Департамент подчиняется Министру образования и науки Российской Федерации.

7. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром образования и науки Российской Федерации. Директор Департамента имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Министром образования и науки Российской Федерации.

Заместители директора Департамента обеспечивают организацию работы по выполнению функций и полномочий Департамента в установленной сфере деятельности в соответствии с утвержденным директором Департамента распределением обязанностей между его заместителями.

В случае временного отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет один из его заместителей.

8. В состав Департамента входят отделы по основным направлениям деятельности Департамента.

Структура и численность работников Департамента определяются штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке, на основе нормативов и лимитов штатной численности в пределах предусмотренного в федеральном бюджете фонда оплаты труда.

9. Директор Департамента:

осуществляет непосредственное руководство Департаментом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент

полномочий, функций и состояние исполнительской дисциплины;

обеспечивает в установленном порядке подготовку для направления в Правительство Российской Федерации проектов актов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации;

обеспечивает в установленном порядке подготовку проектов нормативных правовых актов Министерства по сферам деятельности Департамента;

обеспечивает рассмотрение и при необходимости согласование внесенных в Министерство обращений, проектов актов и других документов, подготавливает заключение на них;

проводит совещания с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти и организациями по проектам законодательных и иных нормативных правовых актов, а также по иным вопросам, находящимся в их сфере ведения;

визирует проекты нормативных правовых актов и иных документов, подготовленных в Департаменте или поступивших ему на согласование;

обеспечивает рассмотрение и подписывает ответы на индивидуальные и коллективные обращения граждан и организаций;

представляет Министру образования и науки Российской Федерации предложения о структуре и штатном расписании Департамента в пределах установленных численности и фонда оплаты труда;

распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Департамента;

утверждает в установленном порядке положения об отделах Департамента и должностные регламенты работников Департамента;

подготавливает и представляет в установленном порядке предложения по вопросам подбора и расстановки кадров в Департаменте, назначения на должность и освобождения от должности работников Департамента;

вносит предложения о применении мер дисциплинарной ответственности к работникам Департамента;

вносит в установленном порядке предложения о поощрении работников

Департамента, представлении к присвоению почетных званий, награждению государственными наградами Российской Федерации и знаками отличия Министерства;

разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации и методов работы Департамента, укреплению исполнительской дисциплины, повышению квалификации его работников;

обеспечивает организацию и ведение делопроизводства в Департаменте в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Министерстве;

организует исполнение и контроль поступивших в Департамент документов;

обеспечивает режим секретности проводимых в Департаменте работ;

участвует в установленном порядке в заседаниях коллегии Министерства, а также в совещаниях, проводимых Министром образования и науки Российской Федерации и его заместителями по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществляет руководство мероприятиями Департамента в области гражданской обороны, организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию Департамента;

представляет в установленном порядке Министерство в отношениях с государственными органами, Рособрнадзором и Росмолодежью, государственными внебюджетными фондами, другими организациями и гражданами.

10. Документы, направляемые от имени Департамента по вопросам, входящим в его компетенцию, подписываются директором Департамента или его заместителями.

11. Департамент имеет штампы и бланк установленного образца.

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от «4» сентября 2016 г. № 1251

ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в некоторые приказы Министерства образования и науки  
Российской Федерации

1. Пункт 4.5 Положения о Департаменте управления сетью подведомственных организаций Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 сентября 2012 г. № 764, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 октября 2013 г. № 1109, от 31 декабря 2013 г. № 1443 и от 18 июля 2016 г. № 876, исключить.

2. Пункт 4.5.1 Положения о Департаменте управления программами и конкурсными процедурами Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2013 г. № 1461, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июля 2014 г. № 755, от 25 сентября 2015 г. № 1065 и от 17 августа 2016 г. № 1055, исключить.

3. Пункт 4.26 Положения о Департаменте бухгалтерского учета Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2014 г. № 958, с изменением, внесенным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № 504, исключить.

4. Пункты 4.14 и 4.27 Положения о Департаменте финансов, организации бюджетного процесса, методологии и экономики образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2014 г., № 961, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 г. № 1354, от 6 апреля 2016 г. № 385 и от 22 июля 2016 г. № 891, исключить.